

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

Σωματείου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, που εδρεύει στον Δήμο Δυτικής Λέσβου, με την Επωνυμία «ΠΑΛΛΕΣΒΙΑΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΤΟΜΕΑ».

Άρθρο 1ο - ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ

Το Σωματείο μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα που εδρεύει στον Δήμο Δυτικής Λέσβου με την επωνυμία «ΠΑΛΛΕΣΒΙΑΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΤΟΜΕΑ», λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας και του παρόντος Καταστατικού.

Άρθρο 2ο - ΣΚΟΠΟΣ

Οι σκοποί του Σωματείου είναι:

1. Η εκπροσώπηση των ενεργών μελών και γενικά όλου του κλάδου με συνεχείς αγώνες και δράσεις για την προώθηση των επαγγελματικών συμφερόντων των μελών του, με έμφαση στον αγροκτηνοτροφικό τομέα.
2. Η διασφάλιση δίκαιων τιμών γάλακτος, κρέατος και ελαιολάδου.
3. Η προστασία των προϊόντων ΠΟΠ και η συνεχής και απρόσκοπτη συνεργασία με κρατικούς φορείς.
4. Η ενημέρωση για θέματα βιοασφάλειας, κατά τρόπο που να κατανοούνται οι ιδιότητες, τα χαρακτηριστικά, η αξία και η υγιεινή του αιγοπρόβειου γάλακτος και κρέατος και γενικά όλων των παραγωγικών ζώων του νησιού μας.
5. Η ενημέρωση με τρόπο ακριβή, για κάθε θέμα που σχετίζεται με την παραγωγή του γάλακτος, η ορθή αποθήκευση του, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία της χώρας μας αλλά και της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η ενημέρωση για ορθή και βιώσιμη διάθεση των ζωοτροφών.



6. Η οργάνωση διαλέξεων, ομιλιών, ραδιοφωνικών και τηλεοπτικών εκπομπών ή άλλων δημοσίων εκδηλώσεων, με χαρακτήρα επιμορφωτικό, ενημερωτικό και καθοδηγητικό σε θέματα αφορώντα με τον πρωτογενή τομέα του νησιού της Λέσβου.

7. Η δημοσίευση κειμένων τόσο στον ημερήσιο και περιοδικό τύπο όσο και στο διαδίκτυο επί θεμάτων σχετικών με τον κλάδο.

8. Η με κάθε τρόπο και μέσο ενίσχυση με τεχνογνωσία των μελών στον πρωτογενή τομέα, ώστε να διασφαλίζεται η ομαλή και βιώσιμη λειτουργία των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

9. Η οργάνωση ή συμμετοχή στη διοργάνωση πάσης φύσεως επιστημονικών εκδηλώσεων, διαλέξεων, συνεδρίων, επιστημονικών συγκεντρώσεων, δημοσιεύσεων σε τοπικά ή πανελλήνιας εμβέλειας μέσα ενημέρωσης.

10. Η συγκέντρωση και διοχέτευση πληροφοριών στα μέλη του σχετικά με την υγιεινή, διατροφή, την ποιότητα και ασφάλεια των προϊόντων του πρωτογενούς τομέα σε σχέση με τα ιατρικά, επιστημονικά, νομοθετικά και διοικητικά μέτρα που λαμβάνονται σε εθνικό, κοινοτικό και παγκόσμιο επίπεδο, καθώς και η χρησιμότητα αυτών των μέτρων για την περιφρούρηση της δημόσιας υγείας.

11. Η εξύψωση του βιοτικού, επαγγελματικού, πνευματικού, επιστημονικού, εκπαιδευτικού και πολιτιστικού επιπέδου των μελών του.

12. Η ανάπτυξη πνεύματος αλληλεγγύης, συνεργασίας και συναδέλφωσης για την προβολή, υποστήριξη και κατοχύρωση των κατακτήσεών τους.

13. Η συμβολή στην εξέλιξη και προώθηση εφαρμογής της νομοθεσίας που σχετίζεται με τον πρωτογενή τομέα με περαιτέρω εξειδίκευση, με θέματα που αφορούν την νέα ΚΑΠ ,συμπεριλαμβανομένης της λήψης αποφάσεων επί



(Handwritten signature)

όλων των θεμάτων που αφορούν το Σωματείο σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

14. Η επαφή και συνεργασία του Σωματείου και των μελών του με παρεμφερείς συνδέσμους και οργανισμούς του εξωτερικού και του εσωτερικού.

15. Η πραγματοποίηση επαφών με τις αρμόδιες αρχές για θέματα νομοθετικά, διοικητικά, φορολογικά και άλλα, που τις αφορούν.

Άρθρο 3ο - ΜΕΛΗ

Τακτικά μέλη: Όλοι οι επαγγελματίες της νήσου Λέσβου που δραστηριοποιούνται στον αγροκτηνοτροφικό κλάδο μπορούν να μετέχουν στο παρόν σωματείο.

Επικουρικά μέλη: Επιστήμονες που δραστηριοποιούνται στον αγροκτηνοτροφικό τομέα. Όλα τα μέλη, πλέον των τακτικών, έχουν το δικαίωμα να παρίστανται στις Γενικές Συνελεύσεις με συμβουλευτική ιδιότητα, με δικαίωμα ψήφου, και φυσικά χωρίς την υποχρέωση καταβολής ετήσιας εισφοράς, για όσους έλκουν την καταγωγή τους εκτός της νήσου Λέσβου.

Εξυπακούεται ότι μεταξύ των επαγγελματιών αυτών συγκαταλέγονται και οι υφιστάμενοι αγροκτηνοτροφικοί συνεταιρισμοί που το επιθυμούν, μέσω των συνεταιριστών τους-φυσικών προσώπων.

Άρθρο 4ο - ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

Το ύψος της εγγραφής και ετήσιας συνδρομής καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά και όλες οι προβλεπόμενες διαδικασίες αποφασίζονται σε Συνεδρίαση Διοικητικού Συμβουλίου κατά το τελευταίο τρίμηνο εκάστου έτους και ισχύουν από 1ης Ιανουαρίου του επόμενου έτους.



Με την κατάθεση της Αίτησης Εγγραφής, το υποψήφιο μέλος αποδέχεται αυτομάτως και ανεπιφύλακτα τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού και δεσμεύεται ότι θα συμμορφώνεται στις διατάξεις αυτού και τις νόμιμες αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού.



Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου οφείλει στην πρώτη μετά την υποβολή της αίτησης συνεδρίασή του, να λάβει απόφαση για την αποδοχή, απόρριψη ή ανάγκη περαιτέρω διερεύνησης της αίτησης.

Το αργότερο μέσα σε ένα (1) μήνα από την ημέρα παραλαβής της αιτήσεως, οφείλει να γνωστοποιήσει την απόφασή του στον αιτούντα.

Σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης εγγραφής, ο ενδιαφερόμενος μπορεί να επανέλθει με νέα αίτηση όταν εκλείψουν οι λόγοι της μη εγγραφής του, ή να προσφύγει την πρώτη Τακτική ή Έκτακτη Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου προκειμένου αυτή να αποφασίσει οριστικά.

Σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης, το ποσό της εγγραφής επιστρέφεται, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες (οι οποίες είναι καταγεγραμμένες στα πρακτικά και αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Σωματείου).

Άρθρο 5ο - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

Τα μέλη του Σωματείου έχουν τις εξής υποχρεώσεις:

- i. Να συμμορφώνονται και να τηρούν τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού
- ii. Να πειθαρχούν και να εκτελούν τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου.
- iii. Να εκπληρώνουν ανελλιπώς και εγκαίρως τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Σωματείο, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 4 του παρόντος καταστατικού.



iv. Να προσέρχονται ανελλιπώς στις Γενικές Συνελεύσεις και να εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους

v. Να τηρούν απαρέγκλιτα τον κώδικα δεοντολογίας.

vi. Να καταβάλουν κάθε προσπάθεια για την πραγματοποίηση των σκοπών του Σωματείου.

vii. Κάθε μέλος που επιθυμεί να ασκήσει το δικαίωμα του εκλέγεσθαι σε βουλευτικές εκλογές, αλλά και σε αρχαιρεσίες πολιτικών κομμάτων, αυτοδίκαια θα διαγράφονται από μέλη του Δ.Σ. του Σωματείου.

Άρθρο 6ο - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ

Όλα τα μέλη του Σωματείου έχουν ίσα δικαιώματα με τα υπόλοιπα μέλη της ίδιας κλάσης.

Τα μέλη του Σωματείου που συμμορφώνονται προς τις σχετικές «Περί Επαγγελματικών Σωματείων» διατάξεις του Νόμου, καθώς και προς τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού και είναι ταμειακώς τακτοποιημένα για το εκάστοτε τρέχον έτος, δικαιούνται:

1) Να συμμετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις εκφράζοντας ελεύθερα τις απόψεις τους, να ασκούν τον έλεγχο της Διοικήσεως, να συμμετέχουν στις ψηφοφορίες και να αξιώνουν την εφαρμογή των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων για την προαγωγή και εκπλήρωση των σκοπών του Σωματείου.

2) Όλα τα μέλη έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και του εκλέγεσθαι στην Διοίκηση και τα λοιπά όργανα.

3) Να συμμετέχουν ενεργά σε όλες τις εκδηλώσεις του Σωματείου, τις ομάδες

εργασίας, μελέτης, τις επιτροπές που συγκροτούνται ειδικά για κάποιο σκοπό, και σε όλες γενικότερα τις δραστηριότητες του Σωματείου.

4) Να αποχωρούν από το Σωματείο, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο «άρθρο 7- αποχώρηση μελών».

Άρθρο 7ο- ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΕΛΩΝ

1) Κάθε μέλος δικαιούται να αποχωρήσει από το Σωματείο οποτεδήποτε με έγγραφη δήλωση τους που να απευθύνεται προς το Δ.Σ.

2) Η αποχώρηση του μέλους δεν εξαρτάται από απόφαση οποιουδήποτε οργάνου του Σωματείου, αλλά απλώς επικυρώνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο που δίνει την εντολή διαγραφής του αποχωρούντος από το Μητρώο των Μελών.

3) Υποχρεούται να τακτοποιήσει τις όποιες οικονομικές οφειλές έχει ως και την ημερομηνία υποβολής της έγγραφης δήλωσής του.

4) Από της υποβολής της έγγραφης δήλωσης του μέλους, το μέλος παύει να ανήκει στο Σωματείο και δεν υποχρεούται από τότε στην καταβολή των εισφορών, ανεξάρτητα με τον χρόνο που θα διαγραφεί από το Μητρώο των Μελών.

Άρθρο 8ο- ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

Μέλος μπορεί να διαγραφεί από το Σωματείο στις εξής περιπτώσεις:

1. Με αιτιολογημένη απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου που γνωστοποιείται μέσα σε

ένα (1) μήνα στον ενδιαφερόμενο για ένα από τους παρακάτω λόγους:

α) Όταν καθυστερεί την καταβολή τριών (3) τουλάχιστον ετήσιων συνδρομών και εφόσον έχει ειδοποιηθεί προηγούμενα με έντυπο, ηλεκτρονικό ή άλλο μήνυμα και δεν συμμορφώνεται, και αφού περάσει ένας (1) μήνας από την σχετική ειδοποίησή του.

β) Όταν χωρίς να συντρέχει ανώτερη βία δεν πήρε μέρος στις δύο (2) τελευταίες εκλογές για τη Διοίκηση.

2. Με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από σχετική γνωμοδότηση του Πειθαρχικού Συμβουλίου, και σε δεύτερο βαθμό της Γενικής



X



Συνέλευσης, μετά από προσβολή της απόφασης του ΔΣ από τον ενδιαφερόμενο, όπως ορίζεται κατωτέρω, στις εξής περιπτώσεις:

α) Όταν με την επαγγελματική, επιστημονική ή κοινωνική του διαγωγή μέλος παραβαίνει την επαγγελματική δεοντολογία,

β) Όταν αντιδρά στις επιδιώξεις και τους σκοπούς του Σωματείου ή παρεμβάλλει, συστηματικά προσκόμματα και απειθαρχεί στην εκτέλεση των νομίμων αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνελεύσεως, ή παραβεί αποφάσεις του ΔΣ ή της ΓΣ, ή όταν η δράση του κριθεί γενικά ότι είναι ασυμβίβαστη και επιβλαβής στα συμφέροντα των μελών του Σωματείου.

Το μέλος του Σωματείου που διαγράφηκε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μπορεί να προσφύγει με αίτηση του στην πρώτη τακτική ή έκτακτη Γενική Συνέλευση μετά τη διαγραφή, ζητώντας την ανάκληση της αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου περί της διαγραφής του.

Η Γενική Συνέλευση εξετάζοντας την αίτηση και όλα τα στοιχεία αποφασίζει οριστικά για το θέμα της διαγραφής.

Η άσκηση της προσφυγής στην Γενική Συνέλευση αναστέλλει την εκτέλεση της

αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου. Κατά τη συζήτηση της προσφυγής στην Γενική Συνέλευση καλείται υποχρεωτικά να παρασταθεί ο θιγόμενος, ο οποίος και εκθέτει προ της ψηφοφορίας τους λόγους για τους οποίους ζητά την ανάκληση της αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 9ο-ΠΟΡΟΙ - ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Πόροι του Σωματείου είναι:

1. Το τέλος εγγραφής μέλους στο Σωματείο, το ύψος του οποίου ορίζεται με σχετική απόφαση του ΔΣ (απόφαση που ισχύει για το επόμενο οικονομικό έτος) για κάθε μέλος, εκτός των επιτίμων που απαλλάσσονται από οικονομικές

υποχρεώσεις. Ο τρόπος καταβολής αναλυτικά στο άρθρο 4 του παρόντος καταστατικού.

2. Η ετήσια συνδρομή των μελών, το ύψος της οποίας ορίζεται με απόφαση του ΔΣ (απόφαση που ισχύει για το επόμενο οικονομικό έτος), για κάθε κλάση μελών εκτός των επιτίμων που απαλλάσσονται από οικονομικές υποχρεώσεις. Η ετήσια συνδρομή πρέπει να καταβάλλεται εντός του πρώτου τριμήνου εκάστου έτους.

3. Οι εθελοντικές εισφορές των μελών.

4. Τα εισοδήματα από τους τόκους που προέρχονται από την περιουσία του Σωματείου καθώς και από την αξιοποίηση της περιουσίας του Σωματείου.

5. Τα έσοδα από Δωρεές, Κληρονομίες, Κληροδοσίες καθώς και από διάφορες εκδηλώσεις και δραστηριότητες του Σωματείου.

6. Οι παρεχόμενες από κρατικές, δημόσιες, δημοτικές και ιδιωτικές επιχορηγήσεις καθώς και κάθε άλλη εισπραξη από νόμιμη αιτία.

7. Κάθε άλλο νόμιμο έσοδο.

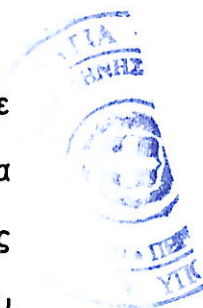
8. Οι δωρεές και οι επιχορηγήσεις προς το Σωματείο, γίνονται πάντοτε επώνυμα.

9. Τα παραπάνω οριζόμενα ποσά του δικαιώματος εγγραφής και της ετήσιας συνδρομής των μελών επικυρώνονται ή/και επανεξετάζονται από τη Γενική Συνέλευση.

10. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης μπορούν να ορισθούν έκτακτες εισφορές για την κάλυψη έκτακτων οικονομικών αναγκών και την προαγωγή και εκπλήρωση των επιδιωκόμενων σκοπών του Σωματείου.

11. Η εκμετάλλευση της περιουσίας του Σωματείου δεν είναι δυνατόν να σχετίζεται με την ανάμιξή του σε κερδοσκοπική επιχείρηση.

12. Κληρονομίες που καταλείπονται στο Σωματείο γίνονται δεκτές πάντοτε επ' ωφελεία απογραφής.



X



13. Κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές υπέρ του Σωματείου για ορισμένο σκοπό

τελούν υπό ιδιαίτερη διαχείριση εντός του προϋπολογισμού του Σωματείου, οι τυχόν πρόσοδοι που προέρχονται από αυτές διατίθενται αποκλειστικώς κατά τους όρους που έχει καθορίσει ο διαθέτης ή ο δωρητής.

Άρθρο 10ο - ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

1. Το Σωματείο τηρεί τα ακόλουθα βιβλία, που αριθμούνται και θεωρούνται από τον

Γραμματέα του Πρωτοδικείου Αθηνών πριν αρχίσουν να χρησιμοποιούνται:

α) Μητρώου μελών, όπου αναγράφονται και καταχωρούνται τα προβλεπόμενα από τον εκάστοτε ισχύοντα Νόμο στοιχεία.

β) Πρακτικών συνεδριάσεων των Γενικών Συνελεύσεων των μελών

γ) Πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Ταμείου, όπου καταχωρίζονται κατά χρονολογική σειρά όλες οι εισπράξεις και πληρωμές.

ε) Περιουσίας, όπου καταγράφονται όλα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά

στοιχεία του Σωματείου.

2. Γραμμάτια Εισπράξεων αριθμούνται και θεωρούνται από Ελεγκτική Επιτροπή, πριν από την χρησιμοποίησή τους.

Τα μέλη του Σωματείου και όποιος άλλος έχει έννομο συμφέρον έχουν το δικαίωμα να πληροφορούνται τα παραπάνω στοιχεία, ύστερα από έγγραφη αίτησή τους προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου, όπου αναγράφονται επακριβώς τα συγκεκριμένα στοιχεία και οι λόγοι για τους οποίους ζητούν να πληροφορηθούν τα παραπάνω στοιχεία.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες από την λήψη της αίτησης οφείλει να απαντήσει στον αιτούντα.

Άρθρο 11ο - ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Όργανα διοίκησης του Σωματείου είναι η Γενική Συνέλευση και το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 12ο - ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

1. Η Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου, είναι το κυρίαρχο και αποφασιστικό του σώμα του Σωματείου.

2. Συγκροτείται από τα τακτικά μέλη του Σωματείου που είναι οικονομικώς τακτοποιημένα, τα οποία έχουν το δικαίωμα ψήφου στις Γενικές Συνελεύσεις.

3. Καθυστερούμενες εισφορές μπορούν να πληρωθούν και την ημέρα της Γενικής Συνέλευσης και πριν από την έναρξη των εργασιών της.

4. Η Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου αποφασίζει για τα θέματα που από το Νόμο υπάγονται στην αρμοδιότητά της.

6. Αποφασίζει και για τα θέματα τα οποία με το παρόν Καταστατικό υπάγονται στην αρμοδιότητά της, είτε δεν έχουν υπαχθεί στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου του Σωματείου.

7. Απαγορεύεται η συμμετοχή στις Συνελεύσεις και στις ψηφοφορίες με οποιουδήποτε είδους εξουσιοδότηση.

8. Οι Γενικές Συνελεύσεις των μελών του Σωματείου διακρίνονται σε Τακτικές και Έκτακτες.

9. Η Τακτική Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου, συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο και συνέρχεται μία φορά κάθε χρόνο και εντός του πρώτου τριμήνου από της λήξεως του προηγούμενου οικονομικού έτους,

10. Στην τακτική Γενική Συνέλευση τίθενται υπό τον έλεγχο και την έγκριση των μελών του Σωματείου τα εξής θέματα:



8



α) Ο Διοικητικός απολογισμός του Δ.Σ. του Σωματείου για τα πεπραγμένα του παρελθόντος έτους.

β) Ο Οικονομικός απολογισμός του Δ.Σ. για την Ταμειακή διαχείριση του προηγούμενου έτους που έληξε και ο Προϋπολογισμός του επόμενου.

γ) Η Έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής περί της οικονομικής διαχειρίσεως του έτους που έληξε, και

δ) Κάθε άλλο θέμα που υποβάλλεται για συζήτηση από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου ή από τα μέλη του Σωματείου μετά από σχετική απόφαση της Γενικής Συνελεύσεως.

11. Έκτακτη Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου- συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου με σχετική απάντησή του όταν το κρίνει σκόπιμο ή αναγκαίο,- ή όταν ζητήσουν την σύγκλησή της το 1/5 τουλάχιστον των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών του Σωματείου, με έγγραφη αίτησή τους προς το Δ.Σ., όπου αναγράφονται και τα θέματα για συζήτηση.

- Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου είναι υποχρεωμένο σε αυτή την περίπτωση να συγκαλέσει Έκτακτη Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου μέσα σε ένα (1) μήνα από την υποβολή της αίτησης.

- Αν η αίτηση δεν εισακουσθεί, τότε οι αιτούντες μπορούν να ασκήσουν το υπό του άρθρου 96 του Α.Κ. παρεχόμενο σ' αυτούς δικαίωμα.

12. Η Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου, συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο με πρόσκλησή του έντυπη ή ηλεκτρονική στην οποία καθορίζονται ο χρόνος, ο τόπος και τα θέματα της ημερησίας διατάξεως και η οποία γνωστοποιείται στα μέλη του Σωματείου προ πέντε (5) ημερών προκειμένου περί Τακτικής και προ δύο (2) ημερών προκειμένου περί Έκτακτης, με κάθε πρόσφορο μέσο.

13. Η Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου κατά την έναρξη των εργασιών της συγκροτείται σε σώμα, εκλέγει με φανερή ψηφοφορία τον

Πρόεδρο και τον Γραμματέα αυτής που μπορεί να είναι και μέλη του Δ.Σ. του Σωματείου.

14. Με τον ίδιο τρόπο μετά την εκλογή του Προεδρείου και της Γραμματείας της Γενικής Συνελεύσεως, μπορεί να εκλεγεί 3μελής Ψηφοελεγκτική Επιτροπή για τις τυχόν ψηφοφορίες.

15. Την ευθύνη για την καλή λειτουργία της παραπάνω επιτροπής την έχει το Προεδρείο και η Γραμματεία της Γενικής Συνελεύσεως.

16. α) Με την επιφύλαξη των άρθρων 99 και 100 του Α.Κ., και του Καταστατικού με την οποία προβλέπεται ειδική απαρτία και εφόσον το Καταστατικό δεν ορίζει διαφορετικά, για να γίνει συζήτηση και να ληφθεί εγκύρως απόφαση κατά τις Γενικές Συνελεύσεις, απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον του ενός τρίτου ($1/3$) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών.

β) Αν δεν υπάρχει απαρτία κατά την πρώτη (1η) συζήτηση συγκαλείται νέα Συνέλευση σε διάστημα δύο (2) έως δεκαπέντε (15) ημερών, κατά την οποία απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον του ενός τετάρτου ($1/4$) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών.

γ) Εάν δεν υπάρξει απαρτία κατά τη δεύτερη (2η) Συνέλευση, συγκαλείται σε διάστημα δύο (2) έως δεκαπέντε (15) ημερών τρίτη (3η), κατά την οποία είναι αρκετή η παρουσία του ενός πέμπτου ($1/5$) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών.

δ) Εάν δεν υπάρξει απαρτία κατά την τρίτη Συνέλευση, δεν μπορεί να συγκληθεί άλλη για το ίδιο θέμα προ της παρελεύσεως ενός μηνός, η οποία τότε θεωρείται ως πρώτη όσον αφορά την απαιτούμενη απαρτία κατά το παρόν Καταστατικό.

17. Διευκρινίζεται ότι οι απαρτίες για την ως άνω σύγκληση των Γενικών Συνελεύσεων κατά το πρώτο δίμηνο εκάστου ημερολογιακού έτους υπολογίζονται με βάση τα οικονομικώς τακτοποιημένα μέλη κατά το προηγούμενο ημερολογιακό έτος, μετά δε την εκπνοή του διμήνου,



X

υπολογίζονται με βάση τα οικονομικώς τακτοποιημένα μέλη κατά το εκάστοτε τρέχον ημερολογιακό έτος.



18. Κάθε ψηφοφορία στην Γενική Συνέλευση που αναφέρεται σε εκλογές Διοικητικού Συμβουλίου, Ελεγκτικής και Εφορευτικής Επιτροπής, θέματα εμπιστοσύνης προς τη Διοίκηση, έγκριση λογοδοσίας, προσωπικά ζητήματα, είναι άκυρη εάν δεν διεξάγεται μυστικώς.

19. Κάθε άλλη ψηφοφορία για άλλα θέματα γίνεται, είτε διά ανατάσεως της χειρός, είτε διά ονομαστικής κλήσεως, είτε καθ' οιονδήποτε άλλο τρόπο, ουδέποτε όμως διά βοής.

20. Οι συζητήσεις και οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης περιορίζονται στα θέματα της ημερήσιας διάταξης που αναγράφονται στην πρόσκληση, εκτός αν αποφασίσει διαφορετικά η Γενική Συνέλευση.

21. Τα πρακτικά τηρούνται συνοπτικά με την φροντίδα του Προέδρου και του

Γραμματέως της Γενικής Συνέλευσης, συντάσσονται από τον Γραμματέα της Γενικής Συνελεύσεως και προσυπογράφονται από τον Πρόεδρο αυτής. Καταχωρούνται στο Βιβλίο Πρακτικών Γενικής Συνέλευσης από τον Γενικό Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου και προσυπογράφονται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.

22. Οι αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων των μελών του Σωματείου, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο ή το παρόν Καταστατικό, λαμβάνονται με σχετική πλειοψηφία των παρόντων.

23. Σε κάθε άλλη περίπτωση μυστικής ψηφοφορίας, αν για την απαρτία της

Συνέλευσης είναι αρκετή η παρουσία ως και του ενός τετάρτου ($1/4$) των μελών, είναι δε παρόντα τόσα μέλη, όσα να καλύπτουν τον ελάχιστο αυτό αριθμό, απαιτείται πλειοψηφία των τριών τετάρτων ($3/4$) των παρόντων.

24. Απόφαση συνέλευσης μπορεί να ακυρωθεί, αν στη Συνέλευση παραβρέθηκαν πρόσωπα που δεν ήταν μέλη του Σωματείου και η παρουσία τους μπορούσε να επηρεάσει το αποτέλεσμα. Το Προεδρείο της Συνέλευσης οφείλει να επιβλέπει την εφαρμογή της διατάξεως του παραπάνω εδαφίου.

Άρθρο 13ο- ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

1. Το Σωματείο διοικείται από 7μελές Διοικητικό Συμβούλιο που εκλέγεται κάθε δυο (2) χρόνια με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη με μυστική ψηφοφορία και με ψηφοδέλτια από την καλούμενη για τον σκοπό αυτό Γενική Συνέλευση των μελών.

2. Συγκαλείται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την εκλογή του από τον πλειοψηφήσαντα σύμβουλο και συγκροτείται σε Σώμα. Εκλέγει μεταξύ των συμβούλων, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο Α, τον Αντιπρόεδρο Β, τον Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία και δυο συμβούλους.

3. Η Θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι 2ετής αρχίζει δε από την επομένη ημέρα της εκλογής του και λήγει την αντίστοιχη ημερομηνία του τελευταίου έτους της 2ετίας.

4. Το παλαιό Διοικητικό Συμβούλιο, μέχρι της εκλογής και αναλήψεως καθηκόντων από το νέο Διοικητικό Συμβούλιο, εξακολουθεί να διαχειρίζεται τις επείγουσες υποθέσεις του Σωματείου, υπό τον όρο ότι δεν έληξε η θητεία του παλαιού Διοικητικού Συμβουλίου.

5. Κατά την συνεδρίαση την οποία το νεοεκλεγέν Διοικητικό Συμβούλιο συγκροτείται σε Σώμα, προσέρχεται και το παλαιό Διοικητικό Συμβούλιο και επακολουθεί παράδοση και παραλαβή της Διοίκησης.

6. Συνέρχεται και συνεδριάζει τακτικά μία φορά τον μήνα μετά από πρόσκληση του Προέδρου ή του ασκούντος καθήκοντα Προέδρου Αντιπροέδρου.



X

7. α) Συνεδριάζει έκτακτα όποτε παραστεί ανάγκη ή το ζητήσουν με έγγραφη αίτηση τους τρία (3) τουλάχιστον μέλη τούτου που θα γράφουν σ' αυτή και τα θέματα που θέλουν να συζητηθούν.

β) Στην τελευταία αυτή περίπτωση συγκλήσεως του Διοικητικού Συμβουλίου ύστερα από αίτηση των μελών του, ο Πρόεδρος ή ο ασκών καθήκοντα Πρόεδρου Αντιπρόεδρος, υποχρεούνται να συγκαλέσουν το Διοικητικό Συμβούλιο σε Έκτακτη Συνεδρίαση μέσα σε επτά (7) ημέρες από την υποβολή της έγγραφης αίτησης, κατά τη συνεδρίαση αυτή το Διοικητικό Συμβούλιο συζητεί και αποφασίζει μόνο για το θέμα ή τα θέματα που έχουν ζητήσει οι αιτούντες και αφού εξαντληθούν αυτά, μπορεί να επακολουθήσει συζήτηση και για άλλα θέματα που είναι δυνατόν να θέσει το Προεδρείο.

8. Βρίσκεται σε απαρτία εφόσον κατά τη συνεδρίαση είναι παρόντα τρία (3) τουλάχιστον από τα μέλη του και εφόσον παρευρίσκεται απαραίτητα ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος, οι δε αποφάσεις του λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων.

9. Σε κάθε του συνεδρίαση τηρούνται με σαφήνεια συνοπτικά Πρακτικά. Οι εισηγήσεις και αποφάσεις καταχωρούνται στο Βιβλίο Πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και υπογράφεται από όλα τα παριστάμενα μέλη του Δ.Σ.

10. Διοικεί υπευθύνως το Σωματείο βάσει των κειμένων Νόμων και του παρόντος Καταστατικού και σύμφωνα με τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων των μελών του Σωματείου.

11. Είναι αρμόδιο και αποφασίζει για κάθε θέμα που αναφέρεται στην εκπλήρωση των σκοπών που επιδιώκει το Σωματείο.

12. Συγκαλεί με απόφαση του τις Γενικές Συνελεύσεις των μελών του Σωματείου και καθορίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

13. Εκτελεί τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων των μελών του Σωματείου.



14. Διαχειρίζεται τους πόρους και τα έσοδα του Σωματείου σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας και του παρόντος Καταστατικού, και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.

15. Καταρτίζει το πρόγραμμα δράσης, καθώς επίσης τον Προϋπολογισμό Εσόδων και Εξόδων που υποβάλλεται κάθε χρόνο στην Ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου προς έγκριση μαζί με τον Διοικητικό και Οικονομικό Απολογισμό του προηγούμενου έτους.

16. Συνιστά επιτροπές και καθορίζει το στόχο τους, καθώς και το εποπτεύον μέλος του ΔΣ, αν αυτό απαιτείται.

17. Φροντίζει για την τήρηση των διατάξεων της κείμενης Νομοθεσίας και του παρόντος Καταστατικού και είναι υπεύθυνο για την τήρηση των βιβλίων που ορίζει ο Νόμος και το Καταστατικό.

18. Λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την προάσπιση, διασφάλιση, αντιμετώπιση, επίλυση, διεκδίκηση και προαγωγή των συμφερόντων και των διαφόρων ζητημάτων εν γένει των μελών του Σωματείου.

19. Καλεί σε απολογία τα μέλη του Σωματείου και επιβάλλει σ' αυτούς κυρώσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του παρόντος Καταστατικού.

20. Προσλαμβάνει και απολύει το πάσης φύσης προσωπικό, συνεργάτες και συμβούλους του Σωματείου. Καθορίζει τους όρους αμοιβής και τις συνθήκες παροχής της εργασίας τους ή των υπηρεσιών τους ή του προσφερόμενου έργου τους.

21. Καθορίζει και εγκρίνει τα πάσης φύσεως έξοδα και τις αποζημιώσεις των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, εφόσον αφορούν σε υποθέσεις του Σωματείου.

22. Κάθε μέλος μπορεί να εισηγηθεί την πρόσληψη προσωπικού ή τη σύσταση ειδικής επιτροπής ή ομάδας δράσης.



X

23. α) Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι προσωπικά και αλληλεγγύως υπεύθυνα κατά την άσκηση και εκπλήρωση των Διοικητικών και Διαχειριστικών αρμοδιοτήτων και καθηκόντων τους.

β) Δεν ευθύνονται όμως για αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου που ελήφθησαν σε συνεδριάσεις που απουσίαζαν, ή που ενώ ήσαν παρόντα διαφώνησαν με την απόφαση. Η απουσία ή διαφωνία τους προκύπτει και αποδεικνύεται από τα Πρακτικά της συνεδρίασης του Δ.Σ.

24. Κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που απουσιάζει από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις του Δ.Σ. εκπίπτει από το αξίωμα του συμβούλου του Δ.Σ. αυτοδίκαια.

25. Κάθε μέλος που εκπίπτει από το αξίωμα του συμβούλου αντικαθίσταται από τον πρώτο κατά σειρά αναπληρωματικό σύμβουλο.

26. Αναπληρωματικοί Σύμβουλοι ονομάζονται οι κατά σειρά επτά (7) επόμενοι των Τακτικών μελών του Δ.Σ.. Η σειρά τους καθορίζεται στο Πρακτικό των Αρχαιρεσιών.

27. Εάν λείπουν τα απαιτούμενα για την Διοίκηση του Σωματείου πρόσωπα, τα υπόλοιπα μέλη αυτής, εφόσον αρκούν για την συγκρότηση απαρτίας, οφείλουν να συγκαλέσουν Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου για την διενέργεια μερικών Αρχαιρεσιών για την συμπλήρωση των κενών θέσεων του Δ.Σ.

28. Αν λείπουν όλα τα μέλη του Δ.Σ. ή όσα απαιτούνται για την συγκρότηση απαρτίας, κάθε μέλος του Σωματείου δικαιούται να ζητήσει από το Δικαστήριο τον διορισμό Προσωρινής Διοικήσεως.

29. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να ανακληθούν οποτεδήποτε κατόπιν αποφάσεως της Γενικής Συνελεύσεως των μελών του Σωματείου που λαμβάνεται με μυστική ψηφοφορία.

Άρθρο 14ο- ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ

Τα καθήκοντα των συμβούλων του Διοικητικού Συμβουλίου είναι δυνατόν να αλλάξουν και να ανακατανεμηθούν, αν υπάρχει ανάγκη, με σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Πρόεδρος:

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εκπροσωπεί το Σωματείο ενώπιον κάθε Αρχής και Δικαστηρίου, καθώς επίσης ενώπιον κάθε φυσικού ή νομικού προσώπου ιδιωτικού ή Δημοσίου Δικαίου.

Έχει την ευθύνη και επιμέλεια της κανονικής λειτουργίας του Σωματείου.

Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές ή έκτακτες συνεδριάσεις.

Προεδρεύει και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και εκτελεί τις αποφάσεις αυτού και των Γενικών Συνελεύσεων των μελών του Σωματείου.

Υπογράφει μαζί με τον Γενικό Γραμματέα όλα τα εξερχόμενα έγγραφα, τα γραμμάτια εισπράξεων και τα εντάλματα πληρωμών, και ότι άλλο προβλέπεται από το Νόμο και το παρόν Καταστατικό.

Εν γένει επιμελείται όλων των υποθέσεων του Σωματείου.

Αντιπρόεδρος:

Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε όλα τα καθήκοντα του, με τις αρμοδιότητες, τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του Προέδρου, όταν ο Πρόεδρος απουσιάζει από την έδρα του Σωματείου, ασθενεί ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο εμποδίζεται να εκπληρώσει τα ειδικά καθήκοντα του. Γενικά επικουρεί τον Πρόεδρο στην εκπλήρωση των καθηκόντων του εφόσον του ζητηθεί Γενικός Γραμματέας:

Ο Γενικός Γραμματέας, εκτός από τις κοινές υποχρεώσεις και δικαιοδοσίες που έχει μαζί με τον Πρόεδρο, διευθύνει το Γραφείο του Σωματείου, είναι αρμόδιος και υπεύθυνος για την παραλαβή και τη φύλαξη της αλληλογραφίας, για την φύλαξη του Αρχείου και της σφραγίδας του Σωματείου,



καθώς επίσης για την τήρηση των αναγκαίων βιβλίων (Μητρώου Μελών, Πρακτικών Συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου και Γενικών Συνελεύσεων κ.λ.π.) πλήν των ταμειακών.

Επιβλέπει επίσης την καλή λειτουργία του Γραφείου του Σωματείου και συνεργάζεται με τον Πρόεδρο για την από κοινού αντιμετώπιση των ανακυπτόντων θεμάτων.

Πληροφορεί τον Πρόεδρο και τα λοιπά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για κάθε θέμα της αρμοδιότητάς του.

Συντάσσει και συνυπογράφει μετά του Προέδρου τα Πρακτικά των Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων, καθώς επίσης, όλα τα εξερχόμενα έγγραφα, τα γραμμάτια εισπράξεων και τα εντάλματα πληρωμών.

Ταμίας:

Είναι αρμόδιος και υπεύθυνος για την κανονική είσπραξη των πόρων και για την διενέργεια των πληρωμών του Σωματείου, καθώς και για τη διατήρηση και διαφύλαξη της περιουσίας του.

Τηρεί το Βιβλίο Εισπράξεων και Πληρωμών, στο οποίο καταχωρίζονται τακτικά κατά μήνα όλες οι εισπράξεις και οι πληρωμές του Σωματείου.

Τηρεί το Βιβλίο Περιουσίας στο οποίο αναγράφονται λεπτομερώς η κινητή και ακίνητη περιουσία του Σωματείου.

Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα τα Γραμμάτια Εισπράξεων και τα Εντάλματα Πληρωμών.

Τηρεί με επιμέλεια και λογιστική τάξη όλα τα παραστατικά στοιχεία εισπράξεων και πληρωμών.

Υποχρεούται να ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο κάθε τρίμηνο κατά τις Τακτικές συνεδριάσεις αυτού, για την οικονομική κατάσταση του Σωματείου, υποβάλλοντας συνοπτικές αντίστοιχες ταμειακές καταστάσεις.



Στο πρώτο τρίμηνο κάθε χρόνου και πριν από την σύγκληση της Ετήσιας Τακτικής Γενικής Συνέλευσης των μελών του Σωματείου, οφείλει να υποβάλει στο Διοικητικό Συμβούλιο για έγκριση αναλυτικό απολογισμό των εισπράξεων και πληρωμών του προηγούμενου έτους, καθώς και Σχέδιο Προϋπολογισμού Εισπράξεων και Πληρωμών για το νέο έτος. Είναι προσωπικά υπεύθυνος για κάθε απώλεια χρημάτων, καθώς και για κάθε ανωμαλία στη διαχείρισή τους.

Φροντίζει για την έγκαιρη είσπραξη των πόρων του Σωματείου, εκδίδοντας αριθμημένες, σφραγισμένες και θεωρημένες διπλότυπες αποδείξεις πριν από τη χρησιμοποίησή τους.

Καταθέτει κάθε χρηματικό ποσό που βρίσκεται στα χέρια του πέρα του ποσού που ορίζεται από σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, σε αναγνωρισμένο/α χρηματοπιστωτικά ιδρύματα που θα καθορίσει με απόφαση του το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Ταμία να εκπληρώσει τα καθήκοντα του, το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφαση του, ορίζει Αναπληρωτή Ταμία ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Πραγματοποιεί ο ίδιος ή ο τυχόν αναπληρωτής του, αναλήψεις και καταθέσεις χρημάτων με εξουσιοδότηση που υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα ή τους αναπληρωτές τους.

Οφείλει να επιδεικνύει τα βιβλία και τα στοιχεία του Ταμείου του Σωματείου και να αναλύει τις εγγραφές δίνοντας κάθε απαιτούμενη διευκρίνιση στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Ελεγκτικής Επιτροπής.

Ειδικοί Γραμματείς:

Τρεις (3) Ειδικοί Γραμματείς οι τομείς των οποίων, οι αρμοδιότητες που συνεπάγονται και οι τίτλοι τους ορίζονται μετά από σχετική απόφαση του ΔΣ. Η απόφαση αυτή τίθεται σε ισχύ μετά την λήψη της και χωρίς να απαιτείται Καταστατική Συνέλευση.



X

Άρθρο 15ο- ΕΚΛΟΓΕΣ

1. Κάθε δυο (2) χρόνια συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου με έγγραφη πρόσκληση που γνωστοποιείται σε όλα τα μέλη προ (10) τουλάχιστον ημερών για την διενέργεια εκλογών.

2. Κατά τη Γενική Συνέλευση αυτή εκλέγεται προ της Λογοδοσίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου με μυστική ψηφοφορία 3μελής Εφορευτική Επιτροπή με τρία (3) αναπληρωματικά μέλη, ενώπιον της οποίας διενεργούνται οι εκλογές για την ανάδειξη νέου Διοικητικού Συμβουλίου, Ελεγκτικής Επιτροπής, καθώς και πειθαρχικού συμβουλίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα για την εκλογή.

3. Οι επιθυμούντες να θέσουν υποψηφιότητα για την εκλογή τους στην Εφορευτική Επιτροπή, θα πρέπει προ πέντε (5) τουλάχιστον ημερών από την Γενική Συνέλευση να υποβάλουν υποψηφιότητα στο Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου, το οποίο καταρτίζει αναλόγως κοινό ή ξεχωριστά ψηφοδέλτια των υποψηφίων με αλφαβητική σειρά.

4. Ο χρόνος διενέργειας των εκλογών ορίζεται βάσει προγράμματος που καταρτίζεται και ανακοινώνεται στα μέλη του Σωματείου προ δέκα (10) τουλάχιστον ημερών από την ημέρα των εκλογών, από την εκλεγείσα Εφορευτική Επιτροπή που προεδρεύεται από τον Δικαστικό Αντιπρόσωπο που παραβρίσκεται στις εκλογές.

5. Στην Εφορευτική Επιτροπή δεν μπορεί να μετάσχει υποψήφιος για τα όργανα του Σωματείου.

6. Η Εφορευτική Επιτροπή φροντίζει να διενεργηθούν οι εκλογές σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου και του παρόντος Καταστατικού, επί τη βάση των απαραίτητων βιβλίων και στοιχείων που υποχρεούται να θέσει στη διάθεση της το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου για την εκπλήρωση του



έργου της, επί τη βάσει δε αυτών αποφαίνεται προσωρινά για κάθε αμφισβήτηση που ανακύπτει ή για τυχόν υποβαλλόμενη ένσταση.

7. Η Εφορευτική Επιτροπή φροντίζει για την τήρηση της τάξεως κατά τη διεξαγωγή των εκλογών.

8. Το δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται στο Διοικητικό Συμβούλιο, στην Ελεγκτική Επιτροπή και το Πειθαρχικό Συμβούλιο, έχουν όλα τα τακτικά μέλη του Σωματείου εφόσον είναι οικονομικά τακτοποιημένα, και σύμφωνα με τα ισχύοντα από το παρόν Καταστατικό.

9. Οι επιθυμούντες να θέσουν υποψηφιότητα για την εκλογή τους στο Διοικητικό Συμβούλιο και την Ελεγκτική Επιτροπή υποβάλλουν προ πέντε (5) τουλάχιστον ημερών από την ημέρα των εκλογών, έγγραφη αίτηση στην Εφορευτική Επιτροπή, ορίζοντας επακριβώς στην αίτηση τα στοιχεία της ταυτότητας τους, καθώς επίσης το Όργανο για το οποίο θέτουν υποψηφιότητα, διευκρινίζοντας απαραίτητα αν θέτουν υποψηφιότητα σαν ανεξάρτητοι ή αν ανήκουν και σε ποιο συνδυασμό.

10. Η Εφορευτική Επιτροπή, αφού διαπιστώσει ότι υπάρχουν οι προβλεπόμενες από το Νόμο και το Καταστατικό προϋποθέσεις εκλογιμότητας των αιτούντων, ανακηρύσσει με πράξη της τους υποψηφίους για τα διάφορα όργανα για τα οποία υπέβαλαν τις αιτήσεις και καταρτίζει σχετικό πίνακα που τον τοποθετεί σε εμφανές σημείο του χώρου ψηφοφορίας.

11. Πριν από την ψηφοφορία τοποθετείται στον χώρο της ψηφοφορίας πίνακας με τα ονόματα των υποψηφίων από την Εφορευτική Επιτροπή και σφραγίζεται η κάλπη, αφού τηρηθούν όλες οι οριζόμενες υπό του Νόμου προϋποθέσεις για το αδιάβλητο της εκλογής.

12. Ο ψηφοφόρος βάζει στο ψηφοδέλτιο της αρεσκείας του, μέχρι επτά (7) σταυρούς προτιμήσεως στους υποψηφίους για το Διοικητικό Συμβούλιο και μέχρι τρεις (3) σταυρούς στους υποψηφίους για την Ελεγκτική Επιτροπή.



13. Η εκλογή των οργάνων του Σωματείου γίνεται με το Σύστημα της Απλής Αναλογικής.

i. Οι έδρες του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών και των χωριστών υποψηφίων, ανάλογα με την εκλογική τους δύναμη.

ii. Το πηλίκο αυτής της διαίρεσης, παραλειπομένου του κλάσματος, αποτελεί το εκλογικό μέτρο. Κάθε συνδυασμός καταλαμβάνει τόσες έδρες στο Διοικητικό Συμβούλιο ή την Ελεγκτική Επιτροπή και εκλέγει τόσους, όσες φορές χωρεί το εκλογικό μέτρο στον αριθμό των εγκύρων ψηφοδελτίων που έλαβε.

iii. Χωριστός υποψήφιος που έλαβε τον ίδιο ή μεγαλύτερο αριθμό ψήφων από το εκλογικό μέτρο, καταλαμβάνει μία έδρα στο όργανο για το οποίο έχει θέσει υποψηφιότητα, εφόσον ήταν υποψήφιος για τη θέση αυτή.

iv. Συνδυασμός που περιλαμβάνει υποψηφίους λιγότερους από τις έδρες που του ανήκουν, καταλαμβάνει τόσες μόνο έδρες, όσοι είναι οι υποψήφιοι του.

v. Οι έδρες που μένουν αδιάθετες σύμφωνα με τις διατάξεις των προηγούμενων εδαφίων, κατανέμονται από μία στους συνδυασμούς εκείνους που έχουν λάβει τουλάχιστον μία έδρα και οι οποίοι συγκεντρώνουν υπόλοιπο ψηφοδελτίων μεγαλύτερο από το $\frac{1}{3}$ του εκλογικού μέτρου και που πλησιάζουν περισσότερο το εκλογικό μέτρο.

vi. Οι έδρες που μένουν αδιάθετες και μετά την εφαρμογή των διατάξεων του προηγούμενου εδαφίου, κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών που έχουν το μεγαλύτερο υπόλοιπο ψηφοδελτίων από μία έδρα ή από έναν αντιπρόσωπο.

vii. Σε περίπτωση ισοδυναμίας γίνεται κλήρωση.

14. Η ψηφοφορία γίνεται πάντοτε με την επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου δημοσίου. Το γνήσιο των εγγράφων αυτών βεβαιώνει ο Δικαστικός Αντιπρόσωπος με την υπογραφή και την σφραγίδα του Σωματείου.



Άρθρο 16ο- ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

1. Συστήνεται πειθαρχικό συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη και εκλέγεται μεταξύ των τακτικών μελών του Σωματείου, τα οποία είναι εγγεγραμμένα από 5ετίας τουλάχιστον στο Σωματείο.

2. Η εκλογή των μελών του Πειθαρχικού Συμβουλίου γίνεται μαζί με την εκλογή των μελών του ΔΣ, όπως ορίζεται παραπάνω στο άρθρο 15, κατ'αντιστοιχία εφαρμοζομένων των διατάξεων του άρθρου 15.

3. Η θητεία των μελών του πειθαρχικού Συμβουλίου είναι τρία χρόνια και συμπίπτει με τη θητεία των μελών του ΔΣ. Συνεδριάζει πάντοτε σε ολομέλεια, προεδρεύεται από το πλειοψηφίσαν μέλος ή σε περίπτωση ισοψηφίας από το αρχαιότερο στο επάγγελμα μέλος και αποφασίζει με την απόλυτη πλειοψηφία.

5. Στις συνεδριάσεις του παρίσταται χωρίς δικαίωμα ψήφου και ο Γενικός Γραμματέας του Σωματείου, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Πειθαρχικού Συμβουλίου, τα οποία υπογράφονται από τα μέλη και τηρούνται μυστικά.

6. Μόλις υποβληθεί προς το ΔΣ καταγγελία κατά μέλους ή αν διαπιστωθεί

οποιαδήποτε παράπτωμα από αυτό, το ΔΣ συνέρχεται και αποφασίζει με αιτιολογημένη απόφαση του εάν θα ασκηθεί πειθαρχική δίωξη ή όχι. Σε καταφατική περίπτωση διαβιβάζεται ο φάκελος στο Πειθαρχικό Συμβούλιο.

7. Το πειθαρχικό Συμβούλιο μπορεί να αναθέσει σε κάποιο από τα μέλη του την εξέταση μαρτύρων, άλλως οι μάρτυρες εξετάζονται ενώπιον της ολομέλειας του Πειθαρχικού Συμβουλίου.

8. Είναι υποχρεωμένο να καλέσει το διωκόμενο μέλος σε απολογία, τάσσοντας ορισμένη προθεσμία. Μετά την απολογία ή την εμφάνιση του μέλους



f

μέσα στην προθεσμία που έταξε το Πειθαρχικό Συμβούλιο, αυτό εκδίδει την απόφασή του, η οποία πρέπει να είναι αιτιολογημένη, μέσα σε οκτώ ημέρες, από την απολογία ή τη λήξη της προθεσμίας εμφανίσεως. Την απόφαση του αυτή γνωστοποιεί το Πειθαρχικό Συμβούλιο στο Διοικητικό Συμβούλιο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την έκδοσή της. Στη συνέχεια το διοικητικό συμβούλιο αποφασίζει για την επιβολή ή μη της προτεινόμενης ποινής. Σε

περίπτωση άρνησης του Διοικητικού Συμβουλίου για επιβολή της προτεινόμενης ποινής, το πειθαρχικό συμβούλιο δύναται να ζητήσει τη σύγκληση Γενικής Συνέλευσης, την οποία υποχρεούται να συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο εντός ενός (1) μηνός.

9. Το μέλος που τιμωρείται έχει το δικαίωμα εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα που παρέλαβε την απόφαση, να καταθέσει στον Γενικό Γραμματέα του Σωματείου έφεση κατά της αποφάσεως. Στην περίπτωση αυτή το ΔΣ είναι υποχρεωμένο να συγκαλέσει ΓΣ, η οποία δικάζοντας σε δεύτερο βαθμό έχει την εξουσία να ακυρώσει την απόφαση του Πειθαρχικού Συμβουλίου ή να διατάξει νέα ανάκριση.

10. Οι επιβαλλόμενες από το Πειθαρχικό Συμβούλιο ποινές είναι:

- α) επίπληξη,
- β) προσωρινή διαγραφή μέχρι ενός έτους και
- γ) οριστική διαγραφή από τα μητρώα του Σωματείου.

11. Η Γενική Συνέλευση, δικάζοντας σε δεύτερο βαθμό, δεν μπορεί αν επιβάλλει δυσμενέστερη ποινή από αυτήν του Πειθαρχικού Συμβουλίου.

Άρθρο 17ο- ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ

Το μέλος του Σωματείου οφείλει:

1. Να εξασκεί το επάγγελμα με ειλικρίνεια, ακεραιότητα και δικαιοσύνη, με βάση τις κείμενες διατάξεις για την προστασία του κλάδου και των μελών γενικότερα.



2. Να καθιστά σαφείς οποιεσδήποτε διφορούμενες πληροφορίες χωρίς προσωπική εμπάθεια και προκατάληψη, αναγνωρίζοντας την ύπαρξη διαφορετικών απόψεων.

3. Να συμμορφώνεται με όλους τους νόμους και τους κανονισμούς που αφορούν το επάγγελμα και είναι υπόλογος για πειθαρχική δράση, εάν έχει διαπράξει παράβαση ή έγκλημα, σύμφωνα με το Σύνταγμα.

4. Να καθορίζει ο ίδιος ηθικούς κανόνες που σχετίζονται με τον παρόντα Κώδικα Δεοντολογίας σε όλους τους χώρους της εργασίας του.

5. Να συνεργάζεται με άλλους ειδικούς, να ζητά τη συμβουλή τους ή να παραπέμπει σε αυτούς, με πνεύμα εμπιστοσύνης και ομαδικότητας και με γνώμονα την υγεία και την ευημερία του εξυπηρετούμενου.

6. Να αποφεύγει οποιαδήποτε πράξη η οποία μπορεί να προκαλέσει δυσφήμιση του επαγγέλματος του κλάδου του.

Το μέλος του Σωματείου στις υπηρεσιακές του σχέσεις με τους συναδέλφους του οφείλει:

α. Να συμβάλλει, με την εν γένει συμπεριφορά του, στη δημιουργία και διατήρηση κλίματος αμοιβαίας εμπιστοσύνης, εποικοδομητικής συνεργασίας και συναδελφικής αλληλεγγύης.

β. Να σέβεται την προσωπικότητα, την ιεραρχική θέση, τις ικανότητες και την επαγγελματική τους πείρα, να μην παρεμβαίνει άμεσα στις αρμοδιότητες τους, να δέχεται και να ασκεί καλόπιστη και εποικοδομητική κριτική.

γ. Να συμβάλλει με πνεύμα ειλικρίνειας και κατανόησης και ειρηνικό και ευπρεπή τρόπο στην εξομάλυνση διαφορών, που ενδέχεται να ανακύψουν στις επαγγελματικές τους σχέσεις και συνεργασίες.

Άρθρο 18ο - ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος του Διοικητικού Συμβουλίου ως προς την οικονομική διαχείριση του Σωματείου ενεργείται από 3μελή



[Handwritten signature]

Ελεγκτική Επιτροπή, η οποία εκλέγεται με τρία (3) αναπληρωματικά μέλη ταυτόχρονα με το Διοικητικό Συμβούλιο για θητεία ίση με εκείνη του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Η Ελεγκτική Επιτροπή μέσα στο πρώτο τρίμηνο κάθε έτους και προ της συγκλήσεως της Ετήσιας Τακτικής Γενικής Συνέλευσης των μελών του Σωματείου, ελέγχει τα βιβλία και τα στοιχεία της οικονομικής διαχειρίσεως του Σωματείου για το προηγούμενο έτος και συντάσσει σχετική Έκθεση, η οποία διαβάζεται στην παραπάνω Γενική Συνέλευση.

Αντίγραφα της Εκθέσεως παραδίδονται στον Γραμματέα της Γενικής Συνέλευσης καθώς επίσης στον Πρόεδρο, Γενικό Γραμματέα και Ταμία του Σωματείου.

3. Στην Ελεγκτική Επιτροπή παραδίνονται όλα τα τηρούμενα λογιστικά βιβλία, τα γραμμάτια εισπράξεων και πληρωμών, το βιβλίο περιουσίας, καθώς και όλα τα απαραίτητα στοιχεία που απαιτούνται για τον έλεγχο. Ο έλεγχος γίνεται στα γραφεία του Σωματείου.

4. Η Ελεγκτική Επιτροπή συνέρχεται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την εκλογή της από το πλειοψηφήσαν μέλος της και εκλέγει μεταξύ των μελών της τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρό της.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής συγκαλεί κάθε φορά που απαιτείται την Ελεγκτική Επιτροπή και προεδρεύει των συνεδριάσεων της. Αν δεν παρίσταται σε μία συνεδρίαση ο Πρόεδρος προεδρεύει ο Αναπληρωτής του. Η Ελεγκτική Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται δύο από τα μέλη της.

Σύμφωνα με τα παραπάνω ο Προεδρεύων αυτής είναι υπεύθυνος για τη σύνταξη της σχετικής εκθέσεως.

Άρθρο 19ο - ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Το Σωματείο έχει σφραγίδα στρογγυλή. Αναγράφεται στην περιφέρεια η επωνυμία του Σωματείου και το έτος ιδρύσεώς του και στο μέσον απεικονίζεται

το νησί της Λέσβου πλαισιωμένο από ένα προβατο, έναν μόσχο, ένα κλαδί ελιάς και ένα στάχυ..

Άρθρο 20ο - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

1. Το Καταστατικό του Σωματείου μπορεί να τροποποιηθεί οποτεδήποτε με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μελών του Σωματείου που συγκαλείται ειδικά για το θέμα αυτό.

2. Για τη λήψη αποφάσεως για την τροποποίηση του Καταστατικού του Σωματείου απαιτείται η παρουσία του ημίσεως (1/2) τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών και η πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων.

Άρθρο 21ο - ΔΙΑΛΥΣΗ - ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ - ΤΥΧΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

1. Το Σωματείο εκτός από τις περιπτώσεις που αναφέρει ο Νόμος, μπορεί να διαλυθεί οποτεδήποτε με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μελών του Σωματείου.

2. Για τη λήψη αποφάσεως για τη διάλυση του Σωματείου απαιτείται η παρουσία του ημίσεως (1/2) τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών και η πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων.

3. Αντίγραφο της αποφάσεως της Γενικής Συνέλευσης περί της διάλυσης του

Σωματείου κοινοποιείται με την φροντίδα του Προέδρου της Συνελεύσεως και εντός ενός (1) μηνός από τη λήψη της αποφάσεως στο Πρωτοδικείο Αθηνών για την καταχώριση της διάλυσης στο οικείο βιβλίο.

4. Μετά τη διάλυση του Σωματείου ακολουθεί η εκκαθάριση της περιουσίας του. Εκκαθαριστές, εκτός από αντίθετη απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που αποφασίζει τη διάλυση, είναι οι αποτελούντες την τελευταία Διοίκηση του Σωματείου, οι οποίοι και προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες



+

ενέργειες για την εκκαθάριση της περιουσίας του Σωματείου υποχρεούμενοι να την περατώσουν το αργότερο εντός ενός (1) μηνός από την ημέρα λήψεως της σχετικής αποφάσεως.

5. Μετά την εκκαθάριση, το τυχόν ενεργητικό υπόλοιπο, ουδέποτε διανέμεται μεταξύ των μελών του Σωματείου. Μπορεί να περιέλθει όπου η Γενική Συνέλευση (που αποφάσισε τη διάλυση) αποφασίσει. Προτείνεται να είναι μία ή περισσότερες φιλανθρωπικές μη κερδοσκοπικές οργανώσεις

ΑΡΘΡΟ 22^ο-Προσωρινή διάταξη

Η Συνέλευση των Ιδρυτικών μελών που συνήλθε σήμερα Πέμπτη 21^η Μαΐου 2026 στην Καλλονή Λέσβου, εξέλεξε με μυστική ψηφοφορία, προσωρινή επταμελή Διοικούσα Επιτροπή, αποτελούμενη από τους: **Γαβρέλας Αντώνιος- Πρόεδρος, Κουλουδής Χρήστος-Αντιπρόεδρος Α, Αψώκαρδος Νικόλαος- Αντιπρόεδρος Β, Μπαρή Ειρήνη- Ταμίας, Καμμένος Θεμιστοκλής- Γραμματέας, Κόμλος Αθανάσιος-Μέλος, Δεμερτζής Παναγιώτης-Μέλος,** την οποία εξουσιοδοτεί να πράξει τα προβλεπόμενα για την νομιμοποίηση του Σωματείου και να συγκαλέσει την 1^η Γενική Συνέλευση σε διάστημα δέκα (10) ημερών από την έγκριση του παρόντος και την εγγραφή του Σωματείου στο Βιβλίο του Πρωτοδικείου Μυτιλήνης, καθώς και να φροντίζει για κάθε θέμα που αφορά το Σωματείο, μέχρι τότε.

ΑΡΘΡΟ 23^ο-Τελική Διάταξη

Κάθε τι που δεν προβλέπεται από το παρόν Καταστατικό, ρυθμίζεται σύμφωνα με την ισχύουσα περί Σωματείων Νομοθεσία. Το παρόν καταστατικό ψηφίστηκε και εγκρίθηκε στη συνεδρίαση των ιδρυτικών μελών του υπό ίδρυση πολιτιστικού συλλόγου, την 21-05-2026. Το Καταστατικό

αυτό αποτελείται από είκοσι τρία (23) άρθρα εγκρίνεται και υπογράφεται από
τα ιδρυτικά μέλη ως εξής :



ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΙΔΡΥΤΙΚΩΝ ΜΕΛΩΝ

του υπό σύσταση φορέα με την επωνυμία:

«ΠΑΛΛΕΣΒΙΑΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΤΟΜΕΑ»

Οι κάτωθι υπογεγραμμένοι δηλώνουμε ότι συμμετέχουμε ως ιδρυτικά μέλη στον υπό σύσταση φορέα με την επωνυμία «ΠΑΛΛΕΣΒΙΑΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΤΟΜΕΑ» και αποδεχόμαστε τους σκοπούς και το καταστατικό αυτού.

Α/Α ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

- 1 Μανιάβης Ιγνατίος
- 2 Χαϊδερίνος Θεοκλής
- 3 ΔΕΜΕΤΡΗΣ ΛΑΝΑΣΚΟΤΗΣ
- 4 Κουλουδής Χρήστος
- 5 ΘΕΟΔΟΣΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
- 6 Μπαρή Ειρήνη
- 7 Κουμάνιος Ιγνατίος
- 8 Γαβρέλας Αντώνιος
- 9 Βερρή Παναγιώτα
- 10 Μαρμαρού Δημήτριος
- 11 Βάγια Καρίνου
- 12 ΘΕΟΔΟΣΙΟΥ ΝΙΚΗΤΗΣ
- 13 Μάριος Θεόφιλος
- 14 ΧΑΤΖΗΠΑΥΛΙΩΤΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
- 15 ΚΩΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ
- 16 ΧΑΤΖΗΠΑΥΛΙΩΤΗΣ ΜΙΧΑΗΛ
- 17 ΜΑΡΜΑΡΙΝΟΥ ΕΛΕΝΗ



Α/Α ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

18 ΜΟΥΦΛΟΥΓΕΛΛΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

19 ΑΨΟΚΑΡΔΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

20 ΚΟΜΛΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ

21 ΜΑΝΑΒΗΣ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ

22 ΧΗ ΚΥΡΙΑΚΗ ΚΩΝ/ΝΟΣ

23 ΔΕΡΕΔΙΩΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ

24 ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗΣ ΚΑΜΜΕΝΟΣ

25 ΤΙΚΕΛΛΗΣ ΑΝΕΣΤΗΣ

26 ΠΑΣΛΗ ΕΛΕΝΗ

27 ΠΑΣΛΗ ΑΣΠΑΣΙΑ

28

29

30

Τόπος: ΚΑΛΛΟΝΗ ΛΕΣΒΟΥ

Ημερομηνία: 21 / 05 / 2026



r



Επικυρώθηκε το παρόν καταστατικό,
δυνάμει της αρ.²⁹/2026 διαταγής
τ. ¹⁰⁵ Δικαστή Υπηρεσίας Καλλονής.

Καλλονή, ⁰⁸.....⁰⁶.....-2026

^H... Δικαστής Υπηρεσίας Καλλονής

Ευγενία Ζουρζουκί

Καταχωρήθηκε στο οικείο βιβλίο Αναγνωρισθέντων

Σωματείων, με αύξοντα αριθμό....⁰⁸.....

Καλλονή, ¹⁴.....⁰⁷.....-2026

^H.....Δικαστής Υπηρεσίας Καλλονής

Ευγενία Ζουρζουκί

Η Γραμματέας

Μαρία Καπτανή

Ότι ακριβές αντίγραφο
Καλλονή, ¹⁴/07/2026
Γραμματέας

Μαρία Καπτανή

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η έκδοση και η μη αντανάκη
του κατό. η. σ. α. της υπ. διαταγής
Καλλονή, ¹⁴/07/2026
Γραμματέας

Μαρία Καπτανή

